

## الأوراق المطلوبة للحصول على ( اجازة - تجديد ) مهمة تدريبيه بدون مرتب

1. موافقة مجلس القسم .
2. موافقة مجلس الكلية .
3. صورة من اتفاقية التعاون بين الجامعة و الجهة الموفد اليها.
4. عقد عمل موثق من الجهة الموفد اليها