

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

الجامعة: جامعة بنى سويف / الكلية: المتحcroft ، اسم الوحدة: المجرودة ، التاريخ: ٢٠١٥/١٢/٣٠

#	البند	ملاحظات
مستوى جزئيا	مستوى عالي	مستوى متوسط
١	تجهيز الوحدة (ملاينة المكان والتحسينات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب - طابعه - ملوكية تصوير - دواليب - وسائل الامان والسلامة الخ)	ـ
٢	يدرك تاريخ المجلس جارى تغييراته (تعميمه)	ـ
٣	قرار تشكيل الوحدة (معتمد من مجلس الجامعة/الكلية)	ـ
٤	اللائحة التنظيمية للوحدة (معتمدة من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)	ـ
٥	خططة عمل الوحدة (منتهية من الخططة الاستراتيجية)	ـ
٦	مخربات الوحدة (أنشطة) (دورات تدريبية، بحث بادلة - ندوات - مؤتمرات اخرى)	ـ
٧	قاعدة بيانات الوحدة (إدارة الملفات - استخراج بيانات ومعلومات)	ـ
٨	تقارير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية ... اخرى) الأبحاث (إن وجدت)	ـ
	خططة التحسين والتطوير (إن وجدت)	
	استنطاع رأى متلقى الخدمة - مقننى الخدمة	
	الخلاصة:	

اسم مدير الوحدة: د. إبراهيم سليمان

التواقيع إبراهيم سليمان

نموذج تقييم ذاتي (مراجعة) الوحدات

الجامعة: جامعة حميميم - الكلية: كلية محمد بن الحارث، اسم الوحدة: مقرر الموسوعات تاريخ:

#	البند	ملاحظات	غير مذكوب	مذكوب	غير مذكور
١	تجهيز الوحدة (ملاينة المكان والتجهيزات الداعمة من مكاتب - أجهزة الحاسوب - ملابسية تصوير - دواليب - وسائل الامان والسلامة... الخ)		✓		
٢	قرار تشكيل الوحدة (معتمد من مجلس الجامعة/الكلية)	يدرك تاريخ المجلس		✓	
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (معتمدة من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)			✓	
٤	خططة عمل الوحدة (منتهية من الخططة الاستراتيجية)			✓	
٥	محررات الوحدة (أنشطة) (دورات تدريبية، كبار اخاء - ندوات - مؤتمرات - أخرى)			✓	
٦	قاعدة بيانات الوحدة (ادارة الملفات - استخراج بيانات ومعلومات)			✓	
٧	تقدير الوحدة الدورية (سنوية - نصف سنوية ... أخرى)			✓	
٨	الإيجات (إن وجدت)	استطلاع رأى متلقى الخدمة - مقنن الخدمة	خططة التحسين والتطوير (إن وجدت)		

الملاصقة:

التوقيق

اسم مدير الوحدة

د. سامي عبد الرحمن

بِحَمْدِهِ تَقْرِيْبَهُ بِالْجَمِيْعِ

الله رب العالمين - سيدنا وآله وآل بيته عاصي الله عاصيوا

#	البند	ملاحظات	جزئيا	غير م sentinel	مستوى
١	تحجيم الوحدة	(ملف المكتن والشهادات الداعمة من مكتب - أجهزة الحاسوب - طباعة - مالية تصوير - تطبيقات وسائل الامن والسلامة ... إلخ)		✓	
٢	قرار تشكيل الوحدة (معتمد من مجلس الجامعة/الأكاديمية)			✓	
٣	اللائحة التنظيمية للوحدة (مقدمة من مجلس الوحدة ومجلس الكلية)			✓	
٤	خطة عمل الوحدة	(بنسبة من الخطة الاستراتيجية)		✓	
٥	مخرجات الوحدة (أنشطة)			✓	
٦	(أدوات تدريبية- تطهير أدلة - ثوابات - مؤشرات اخرى)			✓	
٧	قاعدة بيانات الوحدة			✓	
٨	إدخال البيانات - استخراج بيانات ومعلومات			✓	
٩	تقدير الوحدة الدورية (سنوية- نصف سنوية ... اخرى)			✓	
١٠	الأحدث (ان وجدت)			✓	
١١	خططة التحدين والتطوير (ان وجدت)			✓	
١٢	استطلاع رأي متلقى الخدمة - مقسم الخدمة			✓	

٦

اسم مدير الوحدة د. مهندس محمد العبدالله عاصي التوفيق سالم

80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90

一一

• תְּמִימָה בְּבֵית יְהוָה וְבַתְּמִימָה

תְּמִימָנָה יְהוָה אֱלֹהֵינוּ וְאֶת־
שְׁמָנוּ (ב)

“**תְּמִימָה**” בְּגַעֲמָה? .

የሰኞ ደንብ ስለመስቀል አገልግሎት ተችሱል (v)

• תְּמִימָה וְתַּחֲנוּן

የመንግሥት የዕለታዊ ስራውን በኋላ እንደሆነ ተከተል ነበር፡፡ ይህም የሚከተሉት በቃላይ ተስተካክል ይችላል፡፡

፳፻፭ (፪)

ରାଜ୍ୟବିଭାଗ ଓ ମନ୍ତ୍ରାଳୟ

ଲେଖ

୧୯୯୫/୧୧୧
କର୍ମଚାରୀ

ପରିବହନ ବିଭାଗ
କର୍ମଚାରୀ
ଅଧିକାରୀ

ପରିବହନ ବିଭାଗ
କର୍ମଚାରୀ
ଅଧିକାରୀ

ବିଭାଗ ପରିବହନ
କର୍ମଚାରୀ

ବିଭାଗ ପରିବହନ
କର୍ମଚାରୀ

ବିଭାଗ ପରିବହନ
କର୍ମଚାରୀ

ବିଭାଗ ପରିବହନ
(ଲଙ୍ଘନ)

ବିଭାଗ ପରିବହନ କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ବିଭାଗ ପରିବହନ
କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ବିଭାଗ ପରିବହନ କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ବିଭାଗ
କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ବିଭାଗ ପରିବହନ କର୍ମଚାରୀ

ବିଭାଗ ପରିବହନ
କର୍ମଚାରୀ

ବିଭାଗ ପରିବହନ
କର୍ମଚାରୀ

ଲଙ୍ଘନ

ବିଭାଗ ପରିବହନ
କର୍ମଚାରୀ

ଲଙ୍ଘନ
କର୍ମଚାରୀ

ASU-VEA-PM-64/F002

